

Pełnomocnik Wspólnika
Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Usług Turystycznych Sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach
ul. Korfantego 9; 40-951 Katowice

na podstawie §33 pkt 2) w zw. z §19 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przysyłać do siedziby Spółki lub składać w siedzibie Spółki w terminie od dnia 11 stycznia 2018 roku do dnia 26 stycznia 2018 roku do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych Sp. z o.o.”
2. Zgłoszenie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Spółki we wskazanym w pkt 1 terminie – decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
 - 5) dysponować wiedzą między innymi w zakresie zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi, finansów spółek handlowych, gospodarki mieniem Skarbu Państwa;
 - 6) spełniać inne niż wskazane w pkt a)-e) wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017r. poz.1577)Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego.
5. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. W przypadku, gdy o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będzie ubiegał się kandydat, który pełnił już funkcję członka zarządu lub rady nadzorczej Spółki, Pełnomocnik Wspólnika oceniając kwalifikacje kandydata, dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych przez niego czynności związanych z tą funkcją oraz ocenę wykonywania przez niego obowiązków dokonaną przez Zgromadzenie Wspólników Spółki.
7. Celem potwierdzenia spełniania warunków o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
- 1) list motywacyjny zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, informację o możliwym terminie objęcia stanowiska na które kandyduje.
 - 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający co najmniej opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail)
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
 - 4) oświadczenie:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - d) w przedmiocie spełnienia warunków określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 2259, z późn. zm.)
 - 5) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:
 - a) oświadczenia o złożeniu Ministrowi Sportu i Turystyki – w związku z wszczęciem niniejszego postępowania – oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186), lub
 - b) oświadczenia o złożeniu Ministrowi Sportu i Turystyki – w związku z wszczęciem niniejszego postępowania – informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186);

8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata w oryginałach lub odpisach, w szczególności dotyczące wykształcenia i doświadczenia kandydata; odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata – w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi Wspólnika oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem spełnienia wymogów formalnych nastąpi w dniu 29 stycznia 2018 roku w siedzibie Spółki.
10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 2 lutego 2018 roku w siedzibie Spółki. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych. Pełnomocnik Wspólnika poinformuje zakwalifikowanych kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie przy wykorzystaniu numeru telefonu podanego w zgłoszeniu
11. Przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu będą:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce,
 - 5) wiedza z zakresu rachunkowości i finansów spółek handlowych,
 - 6) wiedza z zakresu zasad i przepisów prawa pracy oraz roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - 7) analizy rynku i konkurencji.
12. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu będą mogli w dniach **15 stycznia 2018 roku- 25 stycznia 2018 roku w godzinach 10.00 - 14.00** osobiście w siedzibie Spółki zapoznać się z dokumentami zawierającymi podstawowe informacje o Spółce tj.:
 - Aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - Aktualnym tekstem Aktu Założycielskiego Spółki,
 - Sprawozdaniem finansowym Spółki za 2016 rok obrotowy
 - Sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki za 2016 rok obrotowy,
 - Sprawozdaniem F01 za III kwartał 2017 roku.
14. Każdy kandydat ma prawo, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.

15. Pełnomocnik Wspólnika powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Informacja zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone
17. Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Pełnomocnik Wspólnika powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Informacja zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail